

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТЕТЕРЕВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.01.2006 г. № 6

##### **О коллегии администрации**

**Тетеревятского сельского**

 **поселения**

 В целях обеспечения координации деятельности администрации Тетеревятского сельского поселения при подготовке и принятии решений по вопросам жизнеобеспечения поселения, руководствуясь Уставом Тетеревятского сельского поселения :

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить положение о коллегии администрации Тетеревятского сельского поселения (прилагается).

 2. Утвердить состав коллегии администрации Тетеревятского сельского поселения в количестве 6 человек (согласно приложению).

 3. Считать постановление главы Тетеревятской сельской администрации действующее до 01.01.2006 года №6 о составе коллегии , утратившим силу .

Глава администрации

Тетеревятского сельского

поселения В.В.Быков

 Приложение

 к постановлению главы

администрации Тетеревятского сельского поселения

 от 26.01.2006 г. № 6

###### **СОСТАВ**

**коллегии администрации Тетеревятского**

**сельского поселения**

##### Быков - глава администрации Тетеревятского сельского

Владимир Владимирович поселения

Бессонова - ведущий специалист администрации

Нина Петровна Тетеревятского сельского поселения,

 заместитель председателя коллегии

Члены коллегии:

1.Китаева Валентина

 Ивановна - директор ЦКД с.Тетеревятка

2.Попова Елена Викторовна - учитель Тетеревятской МОУ ООШ

3.Бессонова

Валентина Александровна - заведующая Тетеревятским ФАП

4.Злобина

Наталья Федоровна - гл.бухгалтер Тетеревятского сельского

 поселения

Глава администрации

Тетеревятского

сельского поселения В.В.Быков

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

администрации Тетеревятского

сельского поселения

 от 02.02.2021 г. № 6

###### ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии администрации Тетеревятского

сельского поселения

**I. Общие положения**

 1. Коллегия администрации Тетеревятского сельского поселения

 (далее коллегия) является постоянно действующим совещательным органом при главе Тетеревятского сельского поселения

2. Коллегия образуется главой администрации Тетеревятского сельского

 поселения и в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными актами Волгоградской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области, постановлениями Жирновской районной Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации Жирновского муниципального района, Уставом сельского поселения Тетеревятское решениями Совета Тетеревятского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы Тетеревятского сельского поселения.

3. Коллегию возглавляет глава администрации Тетеревятского сельского

поселения (далее глава администрации сельского поселения ), а в его отсутствие – ведущий специалист администрации Тетеревятского сельского поселения.

Порядок подготовки и проведения заседания осуществляет секретарь коллегии.

4. Членами коллегии являются руководители учреждений, общественных организаций.

5. Изменения в состав коллегии вносятся постановлением главы администрации

Тетеревятского сельского поселения.

**II. Задачи коллегии**

 Основными задачами коллегии администрации Тетеревятского сельского

 поселения являются:

1 рассмотрение, обсуждение, разработка предложений и контроль за исполнением вопросов местного значения Тетеревятского сельского поселения

2 рассмотрение проектов прогнозов социально-экономического развития Тетеревятского сельского поселения;

3 разработка программ развития образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории Тетеревятского сельского поселения;

4 рассмотрение других вопросов, относящихся к полномочиям муниципального района, и выработка по ним рекомендаций.

**III. Организация работы коллегии**

 1. Коллегия проводит свою работу по планам, утверждённым распоряжением Тетеревятского сельского поселения. План составляется на квартал.

 2. Заседания коллегии проводятся в соответствии с планом работы – не реже одного раза в месяц. Начало заседаний, как правило, - 10 часов.

 3. Порядок проведения заседания коллегии, подготовка материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов, определяется председателем коллегии и осуществляется секретарём коллегии.

 4. Заседание коллегии оформляется протоколом, в котором указываются конечные результаты обсуждения вопросов.

 Принятые решения носят рекомендательный характер и принимаются на заседаниях коллегии открытым голосованием простым большинством голосов от общего состава коллегии. Проводятся в жизнь постановлениями главы администрации Тетеревятского сельского поселения.

 5. Общий контроль и организаторская работа по подготовке и проведению заседаний, по выполнению решений коллегии возлагается на специалиста Тетеревятского сельского поселения.

##### Глава администрации

Тетеревятского

сельского поселения В.В.Быков