

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТЕТЕРЕВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 20.10.2021 г № 23/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ТЕТЕРЕВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьями 11, 19 Устава Тетеревятского сельского поселения, Совет Тетеревятского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Тетеревятского сельского поселения.
2. Настоящее решение подлежит включению в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль выполнения решения оставляю за собой.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Тетеревятского сельского поселения

В.В. Быков

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ТЕТЕРЕВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства Тетеревятского сельского поселения, изменений в Правила благоустройства Тетеревятского сельского поселения (далее - проекты правил благоустройства).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Тетеревятского сельского поселения (далее - Совет), главы Тетеревятского сельского поселения.

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Тетеревятского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Тетеревятского сельского поселения Волгоградской области, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Тетеревятского сельского поселения.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, по инициативе главы - главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом и главой, является администрация Тетеревятского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Тетеревятского сельского поселения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей Тетеревятского сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Тетеревятского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее - заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил

благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом (далее - контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета в соответствии с регламентом Совета.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 10 дней Советом принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

а) несоблюдение требований, установленных [пунктами 2.3.1 - 2.3.2](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5. В случае принятия Советом решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 10 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний администрацией Тетеревятского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета в соответствии с [пунктами 2.3.3 - 2.3.6](#) настоящего Порядка.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.13. В правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

а) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний - наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и иных информационных материалов к нему;

г) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или

экспозиций;

д) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее - оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://_____) (далее - официальный сайт), в разделе _____: Публичные слушания (общественные обсуждения)" или в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение публичных слушаний с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

- а) размещение на доступных для просмотра местах;
- б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий.

3.3. Оповещение должно содержать:

- а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Форма **оповещения** приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению

**на публичных слушаньях, и информационных материалов
к нему в сети "Интернет", открытие и проведение экспозиции
или экспозиций такого проекта**

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаньях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте и (или) в информационных системах в течение периода, составляющего не менее 20 календарных дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаньях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту, информационным системам в помещениях органов местного самоуправления Тетеревятского сельского поселения, подведомственных им организаций и (или) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, если соответствующее условие содержится в соглашении, заключенном органами местного самоуправления и МФЦ).

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаньях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаньях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаньях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаньях (далее - консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаньях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичном слушанье, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее - предложения и замечания):

а) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

б) посредством записи в [журнале](#) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) посредством официального сайта или информационных систем.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. В случае, если предложения и замечания вносятся участниками публичных слушаний посредством официального сайта или информационных систем, представление указанных в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения о данных лицах (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), не требуется при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах. При этом для подтверждения сведений, указанных в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность проверки участниками публичных слушаний полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний.

5. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

5.1. Протокол публичных слушаний (далее - протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором в течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

5.2. В протоколе указываются:

а) дата оформления протокола;

б) информация об организаторе;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма [протокола](#) приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

5.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаний, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее - выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 10 рабочих дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

6. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

6.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее - заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

в течение 2 рабочих дней с даты оформления протокола, но не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

6.2. В заключении должны быть указаны:

а) дата оформления заключения;

б) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма **заключения** приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

6.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

6.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.

Председатель Совета
Тетеревятского сельского поселения В.В. Быков

Форма оповещения о начале публичных слушаний в сфере благоустройства территории

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту.

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях.

3. Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения

экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций).

4. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатор публичных слушаний
в сфере благоустройства территории

ЖУРНАЛ УЧЕТА
посетителей экспозиции проектов, подлежащих
рассмотрению на общественных обсуждениях

N п/п	ФИО (для физ. лица) Наименовани е организации (для юр. лица)	Дата рождения (для физ. лица) Гос. рег. N (для юр. лица)	Адрес, место жительства (для физ. лица) Юр. адрес, место нахождения (для юр. лица)	Дата посещ ения экспоз иции	Предложен ия, замечания по представле нным материала м	Личная роспи сь

Форма протокола публичных слушаний в сфере благоустройства территории

1. "___" _____ 20__ г. (число, месяц, год подготовки протокола публичных слушаний).

Организатором публичных слушаний является _____

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано
в

от "___" _____ 20__ г., размещено на
официальном сайте в разделе _____, размещено
на информационном стенде (стендах) по адресу: _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались
в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта (проектов),
сроки проведения экспозиции или экспозиций, дни и часы, в которые
организовано посещение указанной экспозиции или экспозиций:.

Зарегистрировано _____ участников публичных слушаний:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем - ___ чел.;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес
организатора публичных слушаний - ___ чел.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками
общественных
обсуждений:

Председательствующий
на общественных обсуждениях

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

в сфере благоустройства территории

1. "___" _____ 20__ г. (число, месяц, год подготовки заключения о результатах публичных слушаний).
2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях.
3. Организатором общественных обсуждений является _____
4. Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано

в

_____ от "___" _____ 20__ г., размещено на
Официальном сайте в разделе _____ и размещено на
информационном стенде (стендах) по адресу: _____.

5. Предложения и замечания участников общественных
обсуждений принимались в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

6. Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта (проектов),
сроки проведения экспозиции или экспозиций, дни и часы, в которые
организовано посещение указанной экспозиции или экспозиций: _____

7. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые
приняли участие в общественных обсуждениях.

Зарегистрировано _____ участников публичных слушаний:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае
проведения публичных слушаний) - _____ чел.;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес
организатора публичных слушаний - _____ чел.;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции
проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, - _____ чел.

8. Проект (проекты), рассмотренный на общественных обсуждениях:

№ п/п	проект (проекты)	предложен ия, замечания	результаты голосования с распределен ием голосов	рекомендации организатора о целесообразност и учета замечаний, предложений	выводы организатора по результатам

Примечание. В случае внесения несколькими участниками публичных
слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение так
предложений и замечаний.

Председательствующий
на общественных обсуждениях

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)