



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕТЕРЕВЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 07.04.2023 г. № 20

О создании стационарных пунктов временного размещения населения на территории Тетеревятского сельского поселения

В соответствии Законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 г., № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации стационарного пункта временного размещения, утверждённых МЧС России Главным Управлением Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области, руководствуясь Уставом Тетеревятского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1 Положение о приемной эвакуационной комиссии;
 - 1.2. Состав приемной эвакуационной комиссии.
2. Создать стационарный пункт временного размещения (далее СПВР) предназначенного для приёма, учёта и размещения временно отселяемого населения из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения на базе здания МОУ «Тетеревятская ООШ», принадлежащего муниципальному учреждению.
3. Утвердить для обеспечения деятельности СПВР:
 - 3.1. Ответственного за готовность здания и помещений к приему эвакуируемого населения для временного размещения назначить директора МОУ «Тетеревятская ООШ» Кузнецову Г.А.
 - 3.2. Согласно приложение № 1,2,3,4,5,6,7,8,9.
 - штат СПВР;
 - функциональные обязанности состава СПВР;
 - схема оповещения СПВР;
 - документы СПВР;
 - порядок эвакуации и выделяемый автотранспорт;
 - перечень медицинских препаратов, находящихся на медицинском пункте СПВР, санитарно-хозяйственное имущество;
 - перечень предметов, необходимых для укомплектования комнаты матери и ребёнка;
 - нормы обеспечения населения предметами первой необходимости;
 - нормы суточного питания детей и взрослого населения.

4. Признать утратившим силу Постановление главы Тетеревятского сельского поселения № 14 от 02.03.2020 г. «О создании стационарных пунктов временного размещения населения на территории Тетеревятского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Тетеревятского сельского поселения

В.В.Быков

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением
 от 07.04.2023 г. № 20

СОСТАВ
эвакоприёмной комиссии Тетеревятского сельского поселения

№ п/п	Должность в эвакоприёмной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	№ телефона	
				служебный	домашний, сотовый
Управление эвакоприёмной комиссии					
1.	Председатель эвакоприёмной комиссии	Быков Владимир Владимирович	Глава Тетеревятского сельского поселения	6-77-83	6-77-62 90475094 94
2.	Зам. председателя эвакоприёмной комиссии	Злобин Василий Петрович	Директор МУ «ЖКХБ Тетеревятского сельского поселения»	6-77-83	90475199 29
3.	Ответственный секретарь эвакоприёмной комиссии	Бессонова Нин Петровна	Вед. специалист администрации Тетеревятского сельского поселения	6-77-39	6-77-55 90442124 64
4.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по транспорту	Поляков Александр Иванович	Водитель администрации Тетеревятского сельского поселения	6-77-39	6-77-06 90441440 47
5.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по связи и оповещению	Злобина Наталья Федоровна	Вед. специалист администрации Тетеревятского сельского поселения	6-77-24	6-77-26 90209269 09
6.	Пом. председателя эвакоприёмной комиссии по ООП	Китаева Валентина Ивановна	Директор ЦКД «Тетеревятское»	6-77-39	6-77-86 90448011 98
Члены эвакоприёмной комиссии:					
7.	-представитель районного органа народного образования;	Попова Елена Викторовна	Учитель Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	6-77-71	90475117 30
8.	-представитель медицинской службы муниципального района;	Бессонова Валентина Александровна	Заведующий Тетеревятским ФАП	6-77-49	90475048 79

9.	-направленец на город и администрации городских и сельских поселений муниципального района	Бессонова Нина Петровна	Вед. специалист администрации Тетеревятского сельского поселения	6-77-39	6-77-55 90442124 64
----	--	-------------------------	--	---------	---------------------------

При необходимости в эвакуприёмную комиссию включаются представители райвоенкомата, отдела социальной защиты населения, финансовых органов и т.д.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Тетеревятского сельского
поселения
от 07.04.2023 г. № 20

Положение
о приемной эвакуационной комиссии муниципального образования –
Тетеревятское сельское поселение Жирновского муниципального района
Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального образования – Тетеревятское сельское поселение Жирновского муниципального района Волгоградской области в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия муниципального образования – Тетеревятское сельское поселение Жирновского муниципального района Волгоградской области в мирное и военное время (далее именуется – эвакуационная комиссия):

2.1. создается постановлением главы Тетеревятского сельского поселения;

2.2. для непосредственной подготовки, планирования и проведения приёмно-эвакуационных мероприятий в сельском поселении;

2.3. является постоянно действующим органом.

3. Комиссия работает во взаимодействии с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации Жирновского муниципального района.

4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава Тетеревятского сельского поселения.

5. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

6. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

7. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий в военное время являются:

7.1. в мирное время:

7.1.1. разработка при взаимодействии с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации Жирновского муниципального района, службами гражданской обороны плана эвакуации населения (прибывающего населения в Тетеревятское сельское поселение) в военное время (далее – план эвакуации) и ежегодное его уточнение;

7.1.2. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

7.1.3. выбор мест размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в сельском поселении;

7.1.4. контроль за ходом разработки планов эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

7.1.5. периодическое проведение заседаний с рассмотрением и анализом планов приёма и размещения эвакуируемого населения в сельском поселении, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях;

7.1.6. разработка и учёт эвакуационных документов.

7.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

7.2.1. контроль приведения в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развёртывание эвакуационных органов;

7.2.2. уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

7.2.3. уточнение плана приёма эвакуируемых, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

7.2.4. уточнение с руководителями транспортных предприятий по использованию всех видов транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

8. Основными задачами эвакуационной комиссии по планированию, организации и проведению эвакуационных мероприятий мирного времени, являются:

8.1. В режиме повседневной деятельности:

8.1.1. контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуационных органов;

8.1.2. периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования эвакуации, размещения эвакуируемого населения, подготовки к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации;

8.1.3. организация взаимодействия с руководителями транспортных организаций по использованию транспортных средств, дорожными службами и Государственной инспекцией безопасности дорожного движения по использованию коммуникаций для эвакуационных мероприятий;

8.2. В режиме повышенной готовности:

8.2.1. уточнение плана эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

8.2.2. контроль подготовки транспортных средств, к перевозке людей;

8.3. В чрезвычайном режиме:

8.3.1. контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в пунктах временного размещения.

9. Эвакуационная комиссия Тетеревятского сельского поселения имеет право в пределах своей компетенции:

9.1. осуществлять контроль подготовки и готовности эвакуационных органов, а также личного состава администрации эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

10. Решения комиссии оформляются:

10.1. распоряжениями и рекомендациями председателя эвакуационной комиссии;

10.2. постановлениями и распоряжениями главы Тетеревятского сельского поселения.

11. В состав эвакуационной комиссии входят:

11.1. Управление эвакуационной комиссией в составе:

11.1.1. оповещения и связи;

11.1.2. транспортного и дорожного обеспечения;

11.1.3. охраны общественного порядка;

11.1.4. организации взаимодействия со стационарным пунктом временного размещения сельского поселения и вышестоящей эвакуационной комиссией;

11.1.5. первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

11.2. Члены комиссии по направлениям:

- 11.2.1. ведения воинского учёта;
- 11.2.2. медицинского обеспечения;
- 11.2.3. образования;
12. Организация работы комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы.
13. Планы работы эвакуационной комиссии готовит секретарь эвакуационной комиссии совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС, комитетом экономики администрации Жирновского муниципального района.
14. Председатель эвакуационной комиссии:
 - 14.1. несёт персональную ответственность за организацию работы комиссии и выполнение возложенных на комиссию задач;
 - 14.2. входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - 14.3. утверждает планы работы комиссии.
15. Для ведения делопроизводства эвакуационной комиссии и технической работы распоряжением председателя комиссии назначается рабочий аппарат.
16. Рабочий аппарат комиссии комплектуется по направлениям работы из представителей администрации Тетеревятского сельского поселения.
17. Руководит рабочим аппаратом секретарь комиссии.
18. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, под руководством председателя эвакуационной комиссии, оформляются протоколами.
19. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления комиссии готовит рабочий аппарат комиссии.
20. Проведение отдельных плановых и внеплановых заседаний эвакуационной комиссии возлагается на заместителей председателя эвакуационной комиссии, с учётом направления их повседневной деятельности, темы заседания и рассматриваемых вопросов.
21. В целях повышения эффективности работы членов комиссии, для каждого члена комиссии, секретарь комиссии, совместно с отделом мобилизационной работы, защиты государственной тайны и ГО и ЧС администрации Жирновского района, готовит планы, рабочие папки, которые содержат рабочий и справочный материал, включающий в себя:
 - 21.1. обязанности членов комиссии по занимаемой должности в составе комиссии;
 - 21.2. список всех членов комиссии с указанием фамилий, имён и отчеств, занимаемой штатной должности, контактных номеров телефонов, в том числе мобильных, почтовых адресов места жительства;
 - 21.3. план работы комиссии на год;
 - 21.4. схемы управления и связи эвакуационной комиссии, оповещения членов эвакуационной комиссии;
 - 21.5. справочный материал (проекты постановлений, распоряжений и приказов, табель срочных донесений и формализованных документов).
22. К особенностям организации работы членов комиссии относится обязательность постоянной готовности всех членов комиссии к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в установленные временные нормативы.
23. Время прибытия на рабочие (установленные) места:
 - 23.1. в рабочее время – 30 минут;
 - 23.2. в нерабочее время – 1 час 30 минут (2 часа зимой).

24. Финансирование деятельности комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
-за счёт средств бюджета сельского поселения.

**ШТАТНО – ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК
стационарного пункта временного размещения населения
Тетеревятского сельского поселения**

№ п/п	Должность на ПЭП	К-во должностей	Фамилия, имя и отчество	Место работы и должность	Домашний адрес с.Тетеревятка	№ телефонов	
						служебный	домашний, сотовый
<u>1. Управление:</u>							
1.	Начальник СПВР	1	Попова Елена Викторовна	Учитель Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	п/ул. Речной д.4	6-77-71	89047511730
2.	Зам. начальника СПВР	1	Некляев Алексей Геннадьевич	Преподаватель физики, физкультуры, трудов» Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	ул. Академическая д.26	6-77-71	9044215066
3.	Комендант СПВР	1	Злобин Василий Петрович	Директор МУ «ЖКХБ Тетеревятского с/поселения	ул. Академическая д. 60	6-77-83	9047519929
4.	Посыльные	2	Терещенко Елена Семеновна Бирюкова Татьяна Семеновна	Соц. работник» Уборщик помещений здания администрации с/поселения	ул. Академическая д. 2 п/ул. Речной д.18	6-77-39	9023851354 9023851146
<u>2. Группа охраны общественного порядка:</u>							
1.	Начальник	1	Китаева Валентина Ивановна	Заведующая ЦКД Тетеревятского с/п	ул. Новая 9	6-77-75	9913620435
2.	Дружинники	2	Поляков Александр Иванович Мокроусов Алексей Михайлович	Водитель администрации Тетеревятского с/поселения МУ «ЖКХБ Тетеревятского с/поселения», слесарь водопровода	ул. Новая д. 7 ул. Новая д.8 кв.1	6-77-39 6-77-83	6-77-06 9044144047 6-77-29 9044145258

3. Группа встречи, регистрации и временного размещения:							
1.	Начальник	1	Бессонова Нина Петровна	специалист ВУС администрации Тетеревятского с/поселения	ул. Новая 2. кв. 1	6-77-39	9044143984
2.	Регистраторы	2	Безъязычная Анастасия Викторовна	Директор сельского ДК	ул. Академическая д. 34	6-77-85	9047503687
			Некляева Наталья Викторовна	Уборщик помещений Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	Академическая , 26	6-77-71	9023874958
3.	Дежурный по встрече	1	Балабина Елена Александровна	Учитель начальных классов Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	ул. Академическая д.4	6-77-71	9047505173
4.	Дежурный по размещению	1	Тамбулатова Галина Викторовна	Преподаватель математики Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	ул. Новая д. 3	6-77-71	9023645414
4. Начальник группы размещения:							
1.	Начальник	1	Попова Елена Викторовна	Учитель Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	ул. Сомова д. 14	6-77-71	9047511730
2.	Сопровождающие	2	Арефьева Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	ул. Академическая д.77	6-77-71	6-77-32 9044253375
			Балабина Елена Александровна	Учитель начальных классов Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	Ул. Академическая , 4	6-77-71	9047505173

3.	Представители глав администрации поселения	1	Бессонова Нина Петровна	Ведущий специалист администрации Тетеревятского с/поселения	Новая 2/1	6-77-39	9044143984
<u>7. Медицинский пункт:</u>							
1.	Начальник (врач или фельдшер)	1	Бессонова Валентина Александровна	Заведующий Тетеревятским ФАП	ул. Казявская д. 8	6-77-49	9047504879
2.	Фельдшер	1	Бессонова Валентина Александровна	Заведующий Тетеревятским ФАП	ул. Казявская д. 8	6-77-49	9047504879
3.	Санитары	1	Поляков Александр Иванович	водитель администрации Тетеревятского сельского поселения	ул. Новая ,7	6-77-39	
4.	Дезинфектор	1	Доронина Надежда Александровна	санитарка Тетеревятского ФАП	ул.Академическая ,10	6-77-49	9044211920
<u>8. Комната матери и ребенка:</u>							
1.	Дежурная	2	Китаева Валентина Ивановна Арефьева Татьяна Викторовна	Заведующая МУК «ЦКД» Тетеревятского с/п Преподаватель русского языка Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	ул. Новая д. 9 ул.академическая д.77	6-77-85 6-77-71	6-77-89 9047519591 9044215066
<u>9. Стол справок:</u>							
1.	Дежурный	2	Арефьева Татьяна Викторовна Злобина Наталья Федоровна	Преподаватель Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2» Ведущий специалист администрации Тетеревятского с/поселения	ул. Академическая д. 77 ул. Академическая д. 60	6-77-71 6-77-24	6-77-92 9044139157 9020926909

ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЦИОНАРНОГО ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (СПВР)

Стационарный пункт временного размещения (далее СПВР) - предназначен для приема, учета и размещения временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения. Они располагаются вне зон действия поражающих факторов ЧС. Под СПВР отводятся общественные и административные здания. Местным транспортом или пешими колоннами населения вывозится (выводится) из зон действия поражающих факторов ЧС на СПВР.

Основные задачи СПВР:

- встреча прибывающих автоколонн, пеших маршрутов и обеспечение высадки населения на СПВР;
- доклады эвакуационной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего населения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшего из числа прибывшего населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе СПВР;
- обеспечение первоочередного жизнеобеспечения отселяемого населения;
- обеспечение размещения отселяемого населения на СПВР.

Штат СПВР предназначается для планирования, организованного приема и размещения временно отселяемого из районов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат СПВР назначается приказом начальника ГО района, администрации муниципального образования при котором создается СВР.

Все лица, входящие в штат, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны. Подготовку штата СПВР организует начальником отдела ГО и ЧС администрации района или в учебно-методических центрах.

В штат СПВР входят:

начальник СПВР	1
заместитель начальника СПВР	1
комендант	1
группа встречи, приема, регистрации	5
группа размещения	4
группа охраны общественного порядка	5
стол справок	2
медпункт	4
комната матери и ребенка	2
Итого	25

С объявлением о начале возникновения ЧС личный состав СПВР уточняет план приема, устанавливает связь с вышестоящими штабами и эвакуационными комиссиями и периодически доносит им о ходе приема и расселения прибывших.

Личный состав СПВР должен хорошо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
личного состава СПВР по приему и размещению
отселяемого населения
Начальник СПВР**

Начальником СПВР назначается, как правило, директор организации на базе которого разворачивается СПВР. Он подчиняется эвакукомиссии сельского поселения, работает в контакте со штабом и начальниками ГО сельского поселения.

Он является начальником всего личного состава СПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием отселяемого населения.

Начальник СПВР обязан:

1. Совершенствовать свои знания по действиям при возникновении ЧС.
2. Четко и полностью знать свою задачу и то, как ее выполнить.
3. Лично вместе со штабами ГО района и эвакукомиссиями разработать план приема и размещения отселяемого населения.
4. Распределить обязанности между личным составом СПВР, организовать их обучение и тренировку, готовить его к выполнению своих обязанностей с объявлением эвакуации.
5. Периодически докладывать штабам и эвакукомиссии о ходе приема и размещения прибывшего рассредоточиваемого и эвакуированного населения.

Заместитель начальника СПВР

Подчиняется начальнику СПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника СПВР. Оказывает помощь начальнику СПВР в подготовке и практическом проведении приема отселяемого населения.

Он обязан:

1. Совершенствовать свои знания по действиям при возникновении ЧС;
2. Организовать оповещение и сбор личного состава СПВР с началом эвакумероприятий.
3. В установленный срок привести в готовность к приему отселяемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование СПВР.
4. Поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для СПВР.

Командант СПВР

Подчиняется начальнику СПВР и его заместителю. Оказывает им помощь в организации подготовки и проведении эвакумероприятий.

Отвечает за материально - техническое обеспечение СПВР (подготовка помещений, мебели, связи, света, указателей, нарукавных повязок для личного состава СПВР).

Обеспечивает поддержание общественного порядка на СПВР и медицинское обслуживание на СПВР.

Группа встречи, приема, и размещения эвакунаселения

Встречает, регистрирует прибывшее отселяемое население. Ведет учет прибывшего на СПВР отселяемого населения по категориям. Периодически докладывает начальнику СПВР, штабам и эвакукомиссиям о ходе приема и размещения прибывшего населения. Передает прибывших группе размещения. Осуществляет регистрацию пребывающих организаций, учреждений.

Группа размещения

Размещает в отведенных помещениях отселенное население и оказывает помощь в размещении.

Группа ООП

Организовывает порядок на СПВР и обеспечивает безопасность граждан на территории СПВР.

Медпункт

Оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям, при необходимости направляет пострадавших в стационарные медицинские учреждения и следит за санитарным состоянием на СПВР.

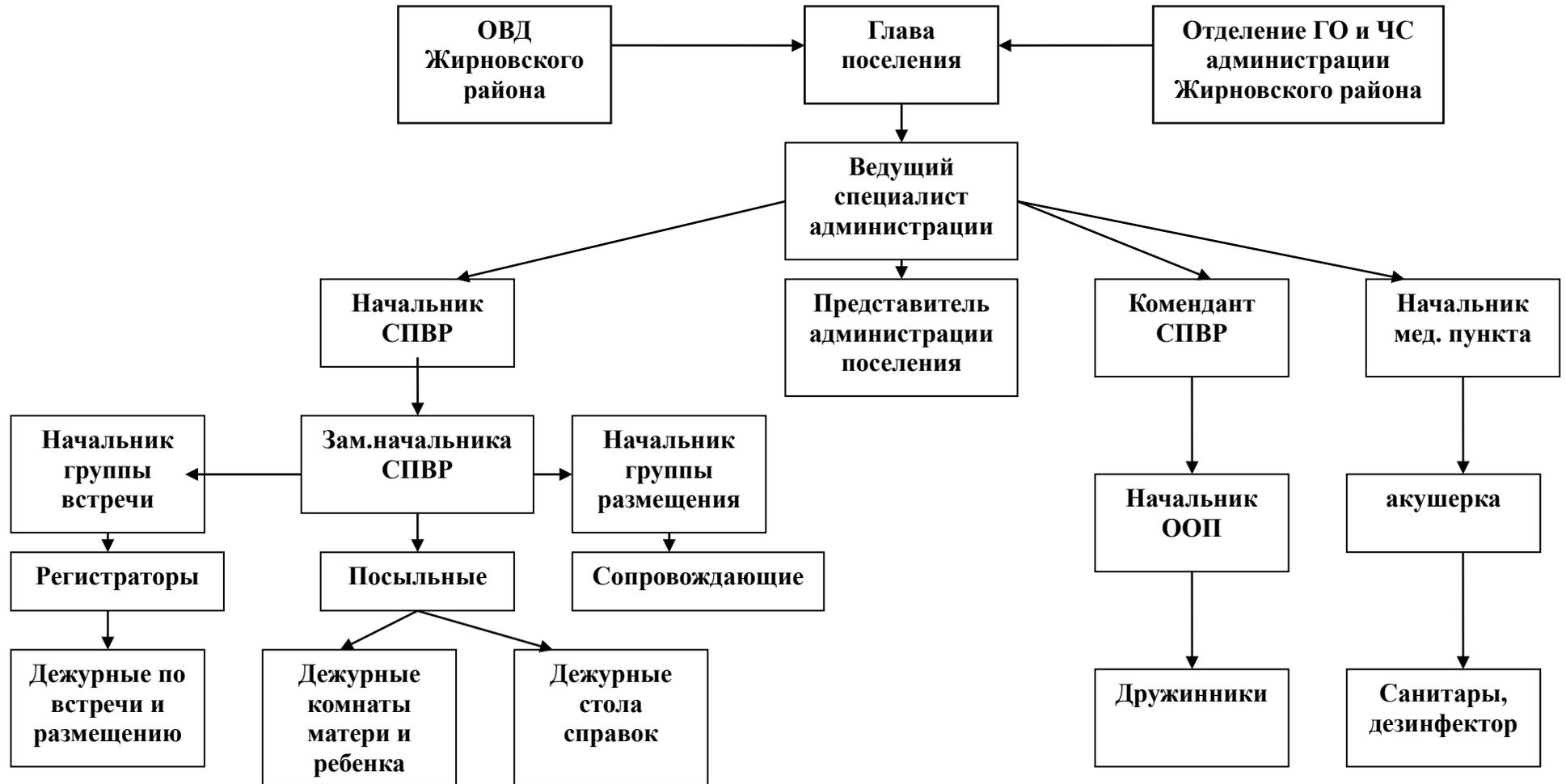
Комната матери и ребенка

Организует прием, регистрацию и размещение беременных женщин и женщин с малолетними детьми, обеспечивает указанную категорию предметами первой необходимости и детским питанием.

Стол справок

Дает справки прибывшим о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении. Выдает справки о прибывшем отселенном населении и о его местонахождении.

Схема оповещения



ДОКУМЕНТЫ СПВР

1. Список администрации СПВР.
2. Схема оповещения личного состава СПВР.
3. Список должностных лиц ГО сельского поселения, сельского совета.
4. Вид и количество транспорта, предназначенного для перевозки людей.
5. Журнал учета прибывающего населения.
6. Инструкция для организации СПВР.
7. Таблички с названием групп, маршрутами движения от пунктов высадки до групп.
8. Списки инвентаря, материальных средств и медикаментов на СПВР.
9. Журнал учета больных, женщин с детьми.
10. Схемы, адреса пунктов питания (пропускная способность) пунктов обеспечения продовольственными и промышленными товарами, отделений связи и сберкасс, учреждений быта.
11. Список отселенного населения и его местонахождение.
12. Распорядок дня.

**Перечень
 стационарных пунктов временного размещения Тетеревятского сельского поселения**

форма № 1

Населённый пункт	Наименование учреждения	Принадлежность (адрес учреждения, телефон)	Ф.И.О. руководителя, телефон	Ф.И.О. ответственного за развертывание СПВР	Возможность по приёму эвакуируемых (чел.)	Укомплектованность имуществом (наличие коек, кухонь, возмож.отопл)
с. Тетеревятка	Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»	Муниципальная собственность с.Тетеревятка ул.Молодежная д. 45 6-77-71	Пылина В.В.. .6-13-56	Бессонова Н.П.	50	Питание через столовую ООШ Отопление имеется

**Привлекаемые транспортные средства для вывоза населения Тетеревятского сельского поселения из зон
 чрезвычайной ситуации**

Форма № 2

Населённый пункт	Предприятие, выделяющее транспорт, Ф.И.О. руководителя, телефон	Фактическое наличие транспорта				Речной транспорт		Пункты размещения населения (СПВР)
		автобусы	грузовые	трактора	легковые	Лодки, катера	теплоходы	
село Тетеревятка	Администрация Тетеревятского с/пос. В.В.Быков тел.: раб.6-77-83, моб.9047509494 МУ «ЖКХБ Тетеревятского с/поселения»	УАЗ-22069 – 1 ед.		МТЗ-80 – 1 ед. ДТ-74 – 1 ед.	УАЗ-31601 – 1 ед.			Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»

	Злобин В.П.тел.: раб. 6-77-83, моб. 9047519929							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Порядок вывоза, вывода населения Тетеревятского сельского поселения из зон чрезвычайных ситуаций

форма № 3

Населённые пункты, которые могут быть подвергнуты	Количество населения, попадающего в ЗВЗ (тысяч чел.)	Количество дворов, попадающих в ЗВЗ (единиц)	Количество вывозимого населения транспортом (тыс.чел.)		Количество населения выводимого пешим порядком (тыс.чел.)	Пункты размещения	Пункт временного размещения
			автотранспорт	речной транспорт			
с. Тетеревятка	0,287	150	0,287	-	-	-	Тетеревятский филиал МКОУ «Красноярская СШ № 2»

Эвакуация сельскохозяйственных животных Тетеревятского сельского поселения

форма № 4

Наименование муниципального образования	Подлежит эвакуации скота (голов)						Пункт размещения эвакуируемых скота	Расстояние до пункта эвакуации	Хозяйство выделяющее транспорт	Количество и вид транспорта	Срок окончания эвакуации
	всего	К Р С		лошад ей	Овец, коз	свин ей					
		общественный	В личном пользовании								
с.Тетеревятка	85	-	85	0	50	23	-	-	Адм. Тетеревятского с/поселения	МТЗ-80 – 1 ед. ДТ-74 – 1 ед.	

**ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских препаратов, находящихся
на медицинском пункте СПВР.**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Глюкоза 10% раствор для инъекций по 20 мл	амп.	10	
2	Дибазол 1 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	10	
3	Кофеин-бензоат натрия 10 % раствор для инъекций по 1 мл.	амп.	10	
4	Магний сульфат 25 % раствор для инъекций по 5 мл.	амп.	10	
5	кофеин 0,03, таблетки № 6			
6	Аммиак 10 % раствор по 1 мл. в	амп.	10	
7	Бриллиантовый зеленый 1 %	фл.	5	
8	Валидол 0,06 г, таблетки № 10	упак.	10	
9	Йода 5 % спиртовой раствор по 1 мл в ампулке с оплеткой	амп.	30	
10	Кислота ацетилсалициловая 0,5.	упак..	10	
11	Лейкопластырь 5 см + 5м	кат.	5	
12	Нитроглицерин 0,0005 таблетки	упак.	5	
13	Бинт марлевый медицинский стерильный 5-10 см	шт.	3	
14	Вата медицинская	пачка	1	
15	Салфетки марлевые стерильные	пачка	10	
16	МЕДИЦИНСКИЕ АППАРАТЫ, ПРЕДМЕТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ			
1	Жгут кровоостанавливающий	шт.	1	
2	Пипетка глазная в футляре	шт.	10	
3	Стаканчик для приема лекарств	шт.	5	
4	Термометр медицинский	шт.	5	
5	Шприцы разовые:			
6	- по 5 мл	шт.	20	
	- по 10 мл	шт.	20	
7	Клеенка подкладная	шт.	3	
8	Перчатки хирургические	пара	5	
9	Поильник эмалированный	шт.	3	
10	Прибор монотрихический мембранный для измерения	шт.	1	
11	Стетофонендоскоп со сменными головками	шт.	1	
12	Столик инструментальный	шт	1	
13	Ножницы остроконечные	шт.	3	
14	Пинцеты	шт.	2	
15	Шпатель	шт.	2	
САНИТАРНО - ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО				
1	Колпак медицинский	шт.	3	
2	Косынка для медсестер (сандружинниц)	шт.	1	

3	Халат медицинский. х/б	шт.	3	
4	Халат санитарный. х/б	шт.	4	
5	Наволочка подушечная нижняя	шт.	3	
6	Наволочка подушечная верхняя	шт.	3	
7	Полотенце	шт.	3	
8	Ведро (вона) педальное для	шт.	1	
9	Ведро эмалированное с крышкой	шт.	1	
10	Кувшин эмалированный	шт.	1	
11	Мыльница	шт.	2	
12	Мыло туалетное	кусок	2	
13	Плитка электрическая с закрытым	шт.	1	
14	Кушетка	шт.	1	

Приложение № 7 к
Постановлению
от 07.04.2023 № 20

ПЕРЕЧЕНЬ
предметов, необходимых для укомплектования комнаты матери и
ребенка

п/п	Наименование имущества	Единица	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5
1	Пеленальный столик	шт.	2	
2	Электроплитка	шт.	1	
3	Кипятильник	шт.	1	
4	Бачок для питьевой воды с замком	шт.	1	
5	Посуда для кормления: - бутылки - соски - кастрюльки	шт. шт. шт.	4 4 4	
6	Стулья, скамьи	шт.	5	
7	Детские смеси *	упаковка	7	
8	Пеленки	комплект	10-15	
9	Полотенца	шт.	4	
10	Электрические фонари (керосиновые лампы, свечи)	шт.	по необходимости	
11	мыло: - детское - туалетное	кусок кусок	3 2	
12	Ведро для грязной воды	шт.	1	
13	Горшки детские	шт.	2	
14	Емкости для приготовления дез-	шт.	1	
15	Емкости для чистой воды	шт.	2-3	
16	Кушетка	шт.	1	

Примечание:

В комнате матери и ребенка дежурит медсестра с укомплектованной медицинской укладкой, воспитатель.

* - освежать по мере необходимости

Приложение № 8 к
Постановлению
от 07.04.2023 №20

Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт/чел	1
2	Ложка	шт/чел	1
3	Кружка	шт/чел	1
4	Ведро	шт. на 10 чел.	1
5	Чайник металлический	шт. на 10 чел.	1
6	Мыло	гр./чел./мес.	200
7	Моющие средства	гр./чел./мес.	500
8	Постельные	комп./чел.	1

«Организация медицинского обеспечения рассредоточения и эвакуации населения». Инструкция. - М. Воениздат, 1987 г.

Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи эвакуируемому населению.

1	2	3	4	5
Вариант I (летний сезон)	Брюки	1	Платье летнее	1
	Сорочки	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (майка, трусы)	1	(комплект из 2-х предметов)	1
	Обувь		Обувь летняя,	
Вариант II зимний сезон)	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	(комплект из 2-х предметов)	1
	Носки, пара	1	Чулки, пара	1
	Шапка зимняя	1	Платок	1
	Обувь, пара	1	головной Шапка вязанная	1
	Перчатки, варежки пара		Обувь, пара	1
Вариант III (осенне-весенний сезон)	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	(комплект из 2-х предметов)	1
	Носки, пара	1	Чулки, пара	1
	Головной убор (кепи, берет)	1	Платок	1
	Обувь,		головной Обувь, пара	

Нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами

№ п/п	Виды обеспечения (услуги)	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4

1	Размещение общественных зданий	м ² / чел.	2,5 -3 ¹
2	Умывальниками	чел./1 кран	10-15
3	Туалетами	чел/1 очко	30-40
4	Банями и душевыми установками	мест./ чел.	0,007 ²
5	Прачечными	кг белья на 1 чел./сут.	0,12
6	Химчистками	кг белья на 1 чел./сут.	0,0032
7	Предприятиями общественного питания	мест/1 чел.	0,035
8	Предприятиями торговли	м ² 11 чел.	0.07
9	Бытовым топливом	кг у.т. на 1 чел./сут.	
	летом: минимально		0,33 ³
	максимально		1,95 ⁴
	зимой: минимально		0,41 ⁵
	максимально		4,78 ⁶

1. «Организация медицинского обеспечения рассредоточения и эвакуации населения». Инструкция. - М. Воениздат, 1987 г.

2. Нормы уточнены ЦЭНИИ с участием АКХ им. Памфилова, МТИ Минбыта, ВНИИИЭТ систем.

1. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

2. Нормы разработаны НИУ МТП РСФСР.

Приложение № 9 к
Постановлению
от 07.04.2023 №20

Расчет потребности в основных продуктах питания, требующихся для оказания помощи эвакуируемому населению.

Наименование продуктов питания	Единица измерения	Норма потребления на 1 чел. в сутки	Кол-во пострадавших чел.	Необходимо выделить на 10 дней
1	2	3	4	5

1. Сухие пайки.

консервы мясные	кг	0,25	15	37,5
консервы мясорастительные	кг	0,5	15	75,0
сахар рафинад	кг	0,135	15	20,25
чай	кг	0,002	15	0,30

2. Продукты

мясо или	кг	0.21	15	76.5
консервы мясные	кг	0.25	15	13.75
масло коровье	кг	0.03	15	4.5

масло растительное	кг	0.026	15	3.9
консервы рыбные	кг	0.036	15	5.4
консервы молочные	кг	0.03	15	4.5
сахар	кг	0.094	15	14.1
соль	кг	0.02	15	3.00
чай	кг	0.003	15	4.5
хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,47	15	70,5
крупы и макаронные изделия	кг	0,05	15	7,5
картофель, овощи и фрукты	кг	0,555	15	83,25
жиры	кг	0.027	15	40.5
молоко и молокопродукты	кг	0.98	15	147.0
яйца	шт	0.7	15	105
мыло хозяйственное	кг	0.005	15	0.75
табачное сырье (50% курящих)	кг	0,009	15	1,35

3 Детское питание.

сухие молочные адаптированные смеси	кг	0,125	5	0,325
мясные консервы для детского питания	кг	0Д	5	0
пюре фруктовые и овощные	кг	0,25	5	1,25
соки фруктовые для детского питания	кг	0,25	5	1,25

Временные нормы и нормативы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в районах размещения.

№ п/п	Наименование продуктов	Един. измерен.	Кол-во
1	Хлеб из смеси ржаной обдирный из пшеничной муки 1 сорта	гр./чел. в сутки	250
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	гр./чел. в сутки	250
3	Мука пшеничная 2 сорта	гр./чел. в сутки	15
4	Крупы разные	гр./чел. в сутки	65
5	Макаронные изделия	гр./чел. в сутки	20
6	Молоко и молокопродукты	гр./чел. в сутки	270
7	Мясо и мясопродукты	гр./чел. в сутки	100
8	Рыба и рыбопродукты	гр./чел. в сутки	75
9	Животные жиры	гр./чел. в сутки	50
10	Сахар	гр./чел. в сутки	50
11	Соль	гр./чел. в сутки	20
12	Чай	гр./чел. в сутки	1
13	Картофель	гр./чел. в сутки	400
14	Капуста	гр./чел. в сутки	75
15	Свекла	гр./чел. в сутки	15
16	Морковь	гр./чел. в сутки	25
17	Лук	гр./чел. в сутки	25
18	Огурцы. помидоры. коренья. зелень	гр./чел. в сутки	10
19	Сигареты	пачек/чел./сут.	1
20	Спички	короб./чел./сут.	1

Нормы обеспечения водой ¹

Вид водопотребления	Нормы водообеспечения		
	(дм ³ /чел. сут.) для		
	I	II	III
1	2	3	4
1. Питье	2,5 / 5,0		
2. Приготовление пищи, умывание	-	7,5	
в том числе:			
- приготовление пищи и мытье кухонной посуды		3,5	
- мытье индивидуальной посуды		1,0	
мытье лица и рук		3,0	
3. Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния	-	-	21,0
Всего	2,5 / 5,0	10,0 / 12,5	31,0 / 33,5

Примечание:

1. В числителе указаны нормы водообеспечения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года до 14 лет и кормящих матерей.

2. Нормы водообеспечения даны для климатической зоны II. Для зоны I нормы умножаются на коэффициент 1,3, а для зон III и IV - на коэффициент 1,6.

3. Для лечебных нужд приведенные в таблице нормы увеличиваются на 5 дм³ в сутки на каждого больного, находящегося в лечебном учреждении, независимо от климатической зоны и режима водообеспечения.

4. Норму питья людям, выполняющим работу различной категории тяжести, умножают на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице.

Категория работ	Коэффициенты
Легкая - I	1,125
Средней тяжести - II	1,3
Па	1,33
ПБ	1,54
Тяжелая - III	1,75

5. нормы водообеспечения для питья людям находящимся большую часть суток в помещении с повышенной температурой, умножаются на коэффициенты, приведенные в нижеследующей таблице.

Температура воздуха в помещении	коэффициенты
20-22	1,00
25	1,35
30	2,30
35	3,35
37	4,00

1. Нормы приведены в соответствии с ГОСТ 22.3.006-87 «Нормы водообеспечения населения»

